



ประกาศโรงเรียนบ้านด่านลานหอยวิทยา
เรื่อง การคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการ

ด้วยโรงเรียนบ้านด่านลานหอยวิทยา มีความประสงค์คัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนบ้านด่านลานหอยวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘) เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าและบริการเครื่องถ่ายเอกสารให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประมาณ ๑,๓๐๐ คน โดยให้มีสินค้าบริการจัดจำหน่ายได้อย่างมีคุณภาพ ในราคาที่เป็นธรรม มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะและเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของทางราชการและโรงเรียน ดังนี้

๑. ประเภทรายการที่กำหนดให้ยื่นซองเสนอราคา

ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนบ้านด่านลานหอยวิทยา

๒. คุณสมบัติของผู้ขอยื่นซองเสนอราคา

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

๒.๑.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทย บรรลุนิติภาวะและต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ตามคำพิพากษาของศาล

๒.๑.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้มีหนังสือบริคณห์สนธิ หรือ หนังสือจดทะเบียนการค้า

๒.๒ ต้องไม่เป็นครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านด่านลานหอยวิทยา

๒.๓ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรง ตามประกาศกฎกระทรวง โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลมาประกอบ

๒.๔ ต้องยื่นซองเสนอราคาร้านค้าด้วยตนเอง

๒.๕ ต้องไม่เคยถูกลงโทษจากหน่วยงานรัฐและเอกชน เป็นลายลักษณ์อักษร ในเรื่องการจัดจำหน่ายร้านค้าสวัสดิการ หากตรวจสอบพบภายหลัง โรงเรียนสามารถยกเลิกสัญญาได้

๒.๖ ต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการชำระเงินให้กับโรงเรียนตามกำหนด

๒.๗ ต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการดำเนินการ ได้แก่ มีเงินทุน วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากร

๓. ช่วงเวลาดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้า

๓.๑ จำหน่ายสินค้าในวันเปิดทำการปกติทุกวัน

- เช้า จำหน่ายไม่เกินเวลา ๐๘.๐๐ น.

- กลางวัน จำหน่ายตั้งแต่ ๑๐.๕๕ น. - ๑๓.๐๐ น.

- เย็น ตั้งแต่ ๑๕.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

- ยกเว้นประเภทอุปกรณ์การเรียนและบริการจัดทำเอกสาร สามารถให้บริการได้ตลอดทั้งวัน

๓.๒ จำหน่ายสินค้าในวันหยุดหรือปิดภาคเรียน เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ในกรณีที่โรงเรียนจัดกิจกรรมเท่านั้น

๔. หลักเกณฑ์เงื่อนไขในการจำหน่ายสินค้าและบริการจัดทำเอกสาร

๔.๑ ผู้ประกอบการต้องจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพดี ได้มาตรฐานถูกหลักอนามัย มีประโยชน์ต่อผู้บริโภค ราคาไม่แพงกว่าท้องตลาด โดยการติดป้ายแสดงราคา และไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ ภายในโรงเรียน

๔.๒ ผู้ประกอบการสามารถให้บริการจัดทำเอกสาร เช่น สำเนาเอกสาร พิมพ์เอกสาร และเข้าเล่มเอกสาร เป็นต้น โดยมีราคาไม่แพงกว่าท้องตลาด

๔.๓ ผู้ประกอบการต้องแจ้งรายการรายละเอียดของสินค้าและบริการ ราคาสินค้าที่นำมาจำหน่าย ในร้านค้าสวัสดิการให้กับคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน ทราบก่อนที่จะเริ่มจำหน่ายทุกรายการ

๔.๔ การเพิ่มรายการสินค้าจากจำนวนรายการที่แจ้ง ผู้ประกอบการต้องบันทึกขออนุญาตและให้โรงเรียนพิจารณาอนุญาตก่อนนำมาจำหน่ายผ่านคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน

๔.๕ โรงเรียนสงวนสิทธิ์ในการจัดทำและจำหน่ายสินค้าที่โรงเรียนจัดทำและจำหน่าย ได้แก่ สมุด หนังสือ ชุดพละ กระเป๋าเป้ และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่ทางโรงเรียนดำเนินการจัดทำและจำหน่าย ยกเว้นสมุดของโรงเรียน โดยรับสมุดจากโรงเรียน เพื่อจำหน่ายให้กับนักเรียนตามราคา และในระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด

๔.๖ สินค้าที่ห้ามจำหน่าย ได้แก่

๔.๖.๑ สารเสพติด บุหรี่ เครื่องดื่มชูกำลัง เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด อาหารและเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของกัญชา กัญชง และกระท่อม

๔.๖.๒ สินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนันหรือมีของแถมเป็นอุปกรณ์ในการเล่นการพนัน

๔.๖.๓ สินค้าประเภทเสริมความงาม เช่น เจลใส่ผม ลิปสติก ที่ปิดแก้ม และสินค้าต้องห้ามตามระเบียบโรงเรียน

๔.๖.๔ สินค้าหรือบริการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเห็นว่าไม่สมควรจำหน่ายในสถานศึกษาหรือขัดต่อนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๖.๕ สินค้าที่มีผู้ประกอบการฯ รายอื่นสงวนสิทธิ์การจำหน่ายไว้แล้ว

๔.๖.๖ น้ำเปล่าทุกยี่ห้อ น้ำผลไม้ปั่น น้ำหวาน (น้ำชงโหล) และน้ำอัดลมทุกชนิด

๔.๖.๗ กาแฟสำเร็จรูป หมากฝรั่ง ท็อฟฟี่ ของหมักดอง

๔.๖.๘ ยารักษาโรคทุกประเภท

๕. เงื่อนไขการดำเนินการ

๕.๑ การกำหนดราคาขั้นต่ำในการเสนอราคาเริ่มต้นที่ ๒๘๐,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เป็นเวลา ๑ ปี ๑๐ เดือน

๕.๒ ทำสัญญาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ๑๐ เดือน (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)

๕.๓ วันที่ทำสัญญาต้องชำระเงินครบตามจำนวนของราคาประมูลรวม ๑ ปี ๑๐ เดือน การทำสัญญาจึงจะสมบูรณ์ หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่มาทำสัญญาตามที่โรงเรียนกำหนดแล้ว ถือว่าสละสิทธิ์ โดยโรงเรียนมีสิทธิ์ที่จะเรียกผู้เสนอรายอื่น ตามลำดับการเสนอราคาต่อไป

๕.๔ ผู้ประกอบการในร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มของมึนเมา ไม่ติดยาเสพติด ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ต้องตรวจสุขภาพปีละ ๑ ครั้ง โดยมีใบรับรองแพทย์แสดงและต้องมีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย

๕.๕ ผู้ประกอบการต้องชำระค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปาตามมิเตอร์ที่ใช้จริง (ผู้จำหน่ายจะต้องจ่ายค่าตีมิเตอร์เองและโรงเรียนจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ) เป็นรายเดือน โดยจ่ายในอัตราที่โรงเรียนกำหนด ชำระทุกสิ้นเดือนไม่เกินวันที่ ๕ (ห้า) ของเดือนถัดไป

๕.๖ ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่ เชื้อจุลินทรีย์ทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอก อาคาร ตลอดจนบริเวณอาคารโดยรอบ และพื้นที่ในบริเวณที่โรงเรียนกำหนดให้เรียบร้อย หากเกิดความเสียหาย จะต้องชดใช้หรือปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

๕.๗ การประกอบการให้จำหน่ายเฉพาะอาคารและพื้นที่ที่โรงเรียนอนุญาต วัสดุอุปกรณ์ ผู้จำหน่าย เป็นผู้จัดหาเองและอาจติดตั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการร้านค้า สวัสดิการโรงเรียน เมื่อหมดสัญญาให้รื้อถอนกลับได้ และปรับปรุงให้คงสภาพเดิม

๕.๘ ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนและพนักงานร้านค้าจะเข้าพักอาศัยค้างแรมในร้านค้า สวัสดิการไม่ได้

๕.๙ ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนจะต้องดูแลและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของตนเองและพนักงานร้านค้าทุกคน หากมีการสูญเสียบริเวณโรงเรียนไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๕.๑๐ ผู้ประกอบการจะดัดแปลงแก้ไขหรือต่อเติมสถานที่ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก คณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน หากมีการดัดแปลง ต่อเติม หรือซ่อมแซมไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ประกอบการ ต้องรื้อถอนสิ่งที่ต่อเติมให้กลับสู่สภาพเดิมเหมือนก่อนทำสัญญา หรือตามที่คณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการ โรงเรียน เห็นสมควร

๕.๑๑ การบริการ ด้านราคาคุณภาพ ผู้ประกอบการจะต้องปฏิบัติตามที่ได้ตกลงกันไว้หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในเรื่องการบริการ ราคา หรือปริมาณ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน ก่อน

๕.๑๒ โรงเรียนสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ประกอบการได้ทุกเมื่อ และผู้ประกอบการต้องให้ความร่วมมือและยินยอมให้คณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเข้าตรวจสอบ ลักษณะและราคาของสินค้าที่วางจำหน่ายหากพบว่าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนมีสิทธิ์เลิกสัญญาได้โดย ผู้ประกอบการไม่สามารถโต้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากโรงเรียนทั้งสิ้น และให้ผู้เสนอราคาได้ในลำดับถัดไปเข้าทำสัญญาดำเนินการแทน

๕.๑๓ ผู้ประกอบการต้องชำระเงินค่าประกันของเสียหาย ปีละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ในวันทำสัญญา

๕.๑๔ ผู้ประกอบการต้องชำระค่าเก็บขยะ เดือนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ชำระทุกสิ้นเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๕.๑๕ ผู้ประกอบการจะต้องดูแลและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของตนเอง และของพนักงานร้านค้าทุกคน กรณีเกิดความสูญหาย เสียหายหรือเกิดอัคคีภัย โรงเรียนไม่ต้องรับผิดชอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๑๖ ผู้ประกอบการที่ได้รับการพิจารณาทำสัญญากับทางโรงเรียนแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนบุคคลอื่น เข้าช่วงดำเนินการแทนได้ (ถ้าพบว่ามีกรเข้าช่วงดำเนินการแทน โรงเรียนสามารถยกเลิกสัญญาได้)

๕.๑๗ ในการทำสัญญานี้เป็นการทำสัญญาครั้งละ ๑ ปี ๑๐ เดือน (วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)

๖. การพิจารณาผลการเสนอราคา

คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคาจะพิจารณาราคาของทุกรายที่เสนอยื่นซองโดยจะพิจารณาคุณสมบัติเป็นลำดับแรกและถ้าผ่านคุณสมบัติจะพิจารณาราคาที่เสนอมาเป็นลำดับต่อไปโดยคณะกรรมการจะพิจารณาโดยยึดตามระเบียบพัสดุของทางราชการมาใช้โดยอนุโลม คือจะพิจารณารายที่เสนอราคาสูงสุด และให้ยึดผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคา ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใดๆ มิได้ทั้งสิ้น การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบางประการถือเป็นสิทธิ์ของโรงเรียนที่พึงกระทำได้

๗. การรับแบบฟอร์ม / การยื่นซอง / การเปิดซองประมูลราคา

๗.๑ ขอรับแบบฟอร์มเสนอราคาคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนบ้านด่านลานหอยวิทยา ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ที่ห้องพัสดุ โรงเรียนบ้านด่านลานหอยวิทยา ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถามการยื่นซองเสนอราคา ติดต่อ ครูณัชชา รักษ์วรรณ เบอร์โทร ๐๘ - ๘๒๗๘๐๒๑๔ / ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับสินค้าที่จำหน่าย ติดต่อ รองภาณุวัฒน์ คະนิกา ๐๖ - ๑๑๐๘๕๐๓๓

๗.๒ ยื่นซองเสนอราคา วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องพัสดุ และเปิดซองประมูล เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป พร้อมทั้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาให้เสร็จสิ้นในวันเดียวกัน

๗.๓ ซองประมูลราคา ผู้ยื่นซองประมูลราคาต้องยื่นเป็น ๒ ซอง พร้อมจำหน่ายซอง “เรียนประธานคณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคาผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการ โรงเรียนบ้านด่านลานหอยวิทยา” ซึ่งในซองมีรายละเอียดดังนี้

๗.๓.๑ ซองเอกสารประกอบการเสนอราคา ซองที่ ๑ ภายในบรรจุดังนี้

๗.๓.๑.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอราคา รับรองสำเนา ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา รับรองสำเนา ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนการค้า (ถ้ามี)
- ใบรับรองแพทย์

๗.๓.๑.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ รับรองสำเนา ๑ ฉบับและหรือ/สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า รับรองสำเนา ๑ ฉบับ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

รับรองสำเนา ๑ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ รับรองสำเนา ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์

๗.๓.๒ ซองเสนอราคา ซองที่ ๒ ภายในบรรจุใบเสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวอักษรตรงกันชัดเจน (ใช้แบบใบเสนอราคาของโรงเรียน)

๘. การทำสัญญา

๘.๑ กำหนดทำสัญญา ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยชำระเงินเต็มจำนวนราคาประมูลในวัน
ทำสัญญา

๘.๒ อายุสัญญา ๑ ปี ๑๐ เดือน

๘.๓ ประกาศฉบับนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๙. การยื่นใบรับรองแพทย์ (แบบ สณ.๑๑) ผู้ประกอบการและลูกจ้างที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นใบรับรอง
แพทย์จากโรงพยาบาลรัฐ (แบบ สณ.๑๑) ที่ระบุไม่เป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรง ตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ
ก่อนหรือวันที่เข้ามาดำเนินการจำหน่ายสินค้าและบริการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖



(นายเกียรติชัย สังข์จันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านด่านลานหอยวิทยา